

**MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI
SALA BARTOLINI - SATURNIA**

Spett. le TEMA Vita
Mutua con Socio Sostenitore Banca TEMA Ets

Il sottoscritto: _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

cel. _____ PEC/E-mail: _____

Parte da compilare per le richieste effettuate da soggetti collettivi

Quale legale rappresentante o comunque per conto di: _____
(Denominazione Associazione, ente, organizzazione..)

Con sede in _____ via _____ n. _____

Tel. _____ Codice fiscale o P.I. _____

PEC/E-mail: _____

Visto il vigente "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali"

CHIEDE

che sia concesso in uso temporaneo

per il periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____

La seguente sala di proprietà della Banca:

| <u>Sala</u> | <u>Affollamento</u> massimo N. persone | <u>Numero minimo</u> e qualifica degli addetti antincendio che devono essere presenti in sala durante lo svolgimento dell'evento/iniziativa |
|---|--|---|
| Saturnia - Onorato Bartolini ad uso: | | |
| Sala convegni | 90 | N. 1 addetto ogni 50 persone con formazione di Livello 1 |
| Locale trattenimento | 86 | N. 1 addetto ogni 50 persone con formazione di Livello 1 |
| Sala da ballo | 148 | N. 1 addetto ogni 50 persone con formazione di Livello 2 e attestato di Idoneità Tecnica |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Con uso degli impianti di diffusione sonora e proiezione | <input type="checkbox"/> Con uso degli impianti di wifi |
| <input type="checkbox"/> Senza uso degli impianti di diffusione sonora e proiezione | <input type="checkbox"/> Senza uso degli impianti di wifi |

per la seguente iniziativa che rientra tra quelle previste dal richiamato Regolamento:

(breve descrizione dell'iniziativa e modalità di utilizzo)

A tal fine **D I C H I A R A** sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo Sala Bartolini – Saturnia” di averne ricevuta copia e di essere a conoscenza di ogni disposizione ivi contenuta e pertanto di accettare incondizionatamente le norme in esso contenute;
- di aver preso visione dei locali nei quali dovrà svolgersi l’iniziativa e di averli ritenuti idonei ad ospitare la stessa e di impegnarsi a mantenere inalterate le condizioni di sicurezza della sala;
- di essere disponibile a stipulare, se richiesto da TEMA Vita mutua con socio sostenitore Banca TEMA Ets, apposita polizza assicurativa con primariacompania d’assicurazione per tutto il periodo della concessione con massimale adeguato a garanzia di eventualidanni cagionati a persone, cose ed alla struttura. In caso di svolgimento di ricorrenti attività agonistiche/non agonistiche, promozionali o ludico motorie, di essere in possesso di idonea polizza assicurativa e di allegarne copiaalla presente domanda;
- di aver ricevuto da TEMA Vita mutua con socio sostenitore Banca TEMA Ets le informazioni riguardanti le vie di esodo, il posizionamento delle planimetrie di emergenza e dei presidi antincendio e di primo soccorso presenti nel locale di cui alla presente richiesta;
- di adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, in particolare per quanto riguarda le norme di prevenzione degli incendi e di tutela della pubblica sicurezza (R.D. n. 635/1940, D.M. 02/09/2021, D.M. 03/09/2021, D. Lgs. 81/08). A tale riguardo garantisce la

presenza per l’intera durata dell’evento/iniziativa di addetti antincendio e gestione

delle emergenze con certificazione di rischio in base alle caratteristiche della sala sopra riportate,

e della tipologia di partecipanti ammessi alla partecipazione.

- con riferimento alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, che l’evento/iniziativa: **(barrare la casella corrispondente)**

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Non necessita di autorizzazione o SCIA in quanto trattasi di convegno con accesso solo con invito e senza pubblicità, riservato ai soci iscritti; |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Necessita di autorizzazione comunale o SCIA (istanza da presentare al SUAP competente per territorio) o parere espresso dalla “Commissione Comunale di Vigilanza dei locali di pubblico spettacolo” laddove previsto dalla legge e di provvedere ai relativi adempimenti. |
|--------------------------|---|

Presavisione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs.101/18 acconsento al trattamento degli stessi per i soli fini indicati.

Luogo e data _____

In Fede _____

Si allega alla presente:

1. copia del documento di identità;
2. se richiesta copia polizza assicurativa a garanzia danni;
3. per svolgimento di ricorrenti attività agonistiche e non agonistiche /ludico motorie/promozionali, copia polizza assicurativa.