

**MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI
SALA BARTOLINI - SATURNIA**

Spett. le TEMA Vita
Mutua con Socio Sostenitore Banca TEMA

Il sottoscritto: _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

cel. _____ PEC/E-mail: _____

Parte da compilare per le richieste effettuate da soggetti collettivi

Quale legale rappresentante o comunque per conto di: _____
(Denominazione Associazione, ente, organizzazione..)

Con sede in _____ via _____ n. _____

Tel. _____ Codice fiscale o P.I. _____

PEC/E-mail: _____

Visto il vigente "Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali"

CHIEDE

che sia concesso in uso temporaneo

per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore ___ alle ore ___

La seguente sala di proprietà della Banca:

<u>Sala</u>	<u>Affollamento</u> massimo N. persone	<u>Numero minimo</u> e qualifica degli addetti antincendio che devono essere presenti in sala durante lo svolgimento dell'evento/iniziativa
Saturnia - Onorato Bartolini ad uso:		N. 1 addetto ogni 50 persone con attestato di Idoneità Tecnica "rischio medio"
Sala convegni	90	N. 1 addetto ogni 50 persone con attestato di Idoneità Tecnica "rischio medio"
Locale trattenimento	86	N. 1 addetto ogni 50 persone con attestato di Idoneità Tecnica "rischio medio"
Sala da ballo	148	N. 1 addetto ogni 50 persone con attestato di Idoneità Tecnica "rischio medio"
<input type="checkbox"/> Con uso degli impianti di diffusione sonora e proiezione		<input type="checkbox"/> Con uso degli impianti di wifi
<input type="checkbox"/> Senza uso degli impianti di diffusione sonora e proiezione		<input type="checkbox"/> Senza uso degli impianti di wifi

per la seguente iniziativa che rientra tra quelle previste dal richiamato Regolamento:

(breve descrizione dell'iniziativa e modalità di utilizzo)

A tal fine **D I C H I A R A** sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo Sala Bartolini – Saturnia” di averne ricevuta copia e di essere a conoscenza di ogni disposizione ivi contenuta e pertanto di accettare incondizionatamente le norme in esso contenute;
- di aver preso visione dei locali nei quali dovrà svolgersi l’iniziativa e di averli ritenuti idonei ad ospitare la stessa e di impegnarsi a mantenere inalterate le condizioni di sicurezza della sala;
- di essere disponibile a stipulare, se richiesto da TEMA Vita, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d’assicurazione per tutto il periodo della concessione con massimale adeguato a garanzia di eventuali danni cagionati a persone, cose ed alla struttura. In caso di svolgimento di ricorrenti attività agonistiche/non agonistiche, promozionali o ludico motorie, di essere in possesso di idonea polizza assicurativa e di allegarne copia alla presente domanda;
- di aver ricevuto copia del Piano di Emergenza predisposto dalla Banca per il locale di cui alla presente richiesta;
- di adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, in particolare per quanto riguarda le norme di prevenzione degli incendi e di tutela della pubblica sicurezza (R.D. n. 635/1940, D.M. 19/08/96, D.M. 10/03/98, D. Lgs. 81/08). A tale riguardo garantisce la presenza per l’intera durata dell’evento/iniziativa di addetti antincendio e gestione delle emergenze con certificazione di rischio in base alle caratteristiche della sala sopra riportate, **e della tipologia di partecipanti ammessi alla partecipazione.**
- con riferimento alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, che l’evento/iniziativa: **(barrare la casella corrispondente)**

<input type="checkbox"/>	Non necessita di autorizzazione o SCIA in quanto trattasi di convegno con accesso solo con invito e senza pubblicità, riservato ai soci iscritti;
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Necessita di autorizzazione comunale o SCIA (istanza da presentare al SUAP competente per territorio) o parere espresso dalla “Commissione Comunale di Vigilanza dei locali di pubblico spettacolo” laddove previsto dalla legge e di provvedere ai relativi adempimenti.
--------------------------	---

Preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs.101/18 acconsento al trattamento degli stessi per i soli fini indicati.

Luogo e data _____

In Fede _____

Si allega alla presente:

1. copia del documento di identità;
2. se richiesta copia polizza assicurativa a garanzia danni;
3. per svolgimento di ricorrenti attività agonistiche e non agonistiche /ludico motorie/promozionali, copia polizza assicurativa.