

**Regolamento**  
**per la concessione**  
**in uso temporaneo**  
**Sala Bartolini**  
**Saturnia**

## 1. FINALITA'

Il presente regolamento definisce finalità, ambito di applicazione e modalità per le quali e secondo le quali TEMA Vita, nell'esercizio della propria attività mutualistica, concede in uso temporaneo la Sala Bartolini di Saturnia, di proprietà di Banca TEMA, al richiedente/concessionario per attività e manifestazioni di interesse pubblico, nonché per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile.

## 2. OGGETTO

La sala il cui utilizzo è disciplinato dal presente regolamento è la seguente:

- **Sala ubicata a Saturnia (GR):**

**Onorato Bartolini – Via Aldobrandeschi**

<b>Affollamento</b> massimo N. persone	<b>Sala convegni</b> max. 90 persone; <b>Locale trattenimento</b> max 86 persone; <b>Sala da ballo</b> max 148 persone;
Caratteristiche:	Sala per riunioni, incontri, trattenimento, manifestazioni, da ballo.
<b>Numero minimo</b> e qualifica degli addetti antincendio che devono essere presenti in sala durante lo svolgimento dell'evento/iniziativa	<b>N. 1 addetto ogni 50 persone</b> Con attestato di Idoneità Tecnica " <b>rischio medio</b> "

La concessione, per il periodo di utilizzo, comprende i beni mobili costituenti l'arredo nonché la fornitura di energia elettrica, riscaldamento e/o raffrescamento, salvo casi di forza maggiore e/o caso fortuito.

La sala è dotata di impianti di diffusione sonora e proiezione il cui utilizzo e/o predisposizione è esclusivamente riservato al personale incaricato da TEMA Vita per svolgere la necessaria assistenza. Nel caso in cui fosse necessario l'utilizzo di tali strumenti, occorre concordarne preventivamente le modalità con TEMA Vita al fine di consentire un corretto utilizzo durante lo svolgimento dell'attività.

L'individuazione della presenza di un numero adeguato di addetti al servizio antincendio, formati per il rischio specifico (basso, medio, elevato), ricade integralmente sul concessionario che, con la richiesta della sala si assume la responsabilità di provvedere autonomamente e totalmente alla gestione di tale rischio, individuando e mettendo a disposizione il necessario numero di addetti in coerenza al tipo di sala utilizzata, alla tipologia di partecipanti (es. presenza di anziani, di invalidi, di bambini, ecc.) e di evento realizzato e se aperto o meno al pubblico.

Ferma la predetta responsabilità in materia di presidio del rischio antincendio sul concessionario, si precisa che se la sala con capienza inferiore a 100 persone è richiesta e utilizzata da associazioni e/o enti per riunioni operative interne riservate ai soci/volontari e/o dipendenti della richiedente, tale utilizzo non rientra tra le attività di pubblico spettacolo.

Nel caso di utilizzo dei locali della Banca per iniziative aperte al pubblico il Concessionario deve comunque sempre verificare con il SUAP del Comune competente per territorio gli ulteriori permessi e autorizzazioni eventualmente necessari per lo svolgimento dell'evento che intende organizzare.

Oltre quanto sopra, il presente Regolamento individua quale requisito minimo inderogabile la presenza di almeno un addetto antincendio per ogni 50 presenti adulti e privi di qualsiasi deficit cognitivo e fisico.

### **3. SOGGETTI CONCESSIONARI**

La sala, di cui all'art. 2 del presente Regolamento, può essere concessa in uso temporaneo, a quanti ne facciano richiesta, per manifestazioni di interesse pubblico che non abbiano alcuna finalità di lucro e che abbiano come fine la valorizzazione del territorio in tutte le sue declinazioni, previa verifica della compatibilità con lo Statuto e l'attività svolta da Banca TEMA, proprietaria, e da TEMA Vita, ente gestore, nonché nel rispetto della legislazione vigente.

L'uso della sala e dei locali non sarà di norma concesso per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi, organismi e partiti politici ovvero a singoli candidati di partiti.

Sono inammissibili le domande di concessione volte all'utilizzo dei locali come sede fissa dell'attività sociale, presentate da enti, associazioni, gruppi, comitati e dagli altri soggetti indicati nel presente regolamento.

Su tutto il materiale prodotto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, come : inviti, locandine, articoli su quotidiani e/o web si dovrà sempre indicare "Sala Bartolini di Banca TEMA". Nel caso di iniziative culturali dovrà sempre essere indicato: con il patrocinio di Banca TEMA e TEMA Vita con i rispettivi loghi, salvo diversa indicazione dell'Ente concedente.

Le domande in deroga a quanto sopra riportato, o le concessioni volte all'utilizzo dei locali come sede di riunioni private escludenti la partecipazione del pubblico, ovvero per lo svolgimento di attività che perseguano scopo di lucro, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Presidente di TEMA Vita.

### **4. RICHIESTA DEI LOCALI**

Coloro che sono interessati ad usufruire della sala di cui all'art. 2 del presente Regolamento devono inoltrare, a pena di inammissibilità, domanda scritta di concessione a TEMA Vita.

In assenza di richiesta scritta non può farsi luogo la concessione.

Il richiedente dovrà indicare nella domanda, a pena di eventuale inammissibilità, i seguenti elementi:

- a) Se persona fisica, dati anagrafici e codice fiscale;
- b) Negli altri casi, denominazione dell'ente, dell'associazione, del comitato ovvero di ogni altra forma di aggregazione, comunque organizzata;
- c) Domicilio presso il quale si intendono ricevere eventuali comunicazioni del concedente (elezione di domicilio);
- d) Nominativo del responsabile e/o referente della manifestazione e/o dell'attività;
- e) Finalità e caratteristiche dell'iniziativa che si intende svolgere nei locali, con il relativo programma;
- f) Giorni ed orari di utilizzo;
- g) Durata dell'iniziativa;
- h) Numero previsto o presunto dei partecipanti;
- i) L'uso o meno degli impianti di diffusione sonora, wifi e proiezione di cui è dotata la sala, il cui utilizzo e/o predisposizione è esclusivamente riservato al personale incaricato da TEMA Vita;
- j) Di essere disponibile a stipulare, se richiesta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione per tutto il periodo della concessione e con massimale adeguato a garanzia di eventuali danni cagionati a persone, cose ed alla struttura;
- k) Per lo svolgimento di ricorrenti attività agonistiche/non agonistiche, promozionali o ludico motorie, di essere in possesso di idonea polizza assicurativa e di allegarne copia alla domanda;
- l) Di adempiere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, in particolare per quanto riguarda le norme di prevenzione degli incendi e di tutela della pubblica sicurezza (R.D. n. 635/1940, D.M. 19/08/96, D.M. 10/03/98, D. Lgs. 81/08). A tale riguardo di garantire la presenza per l'intera durata dell'evento/iniziativa degli addetti antincendio e gestione delle emergenze con certificazione di rischio in base alle caratteristiche della sala sopra riportate;
- m) Con riferimento alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, che l'evento/iniziativa non necessita di autorizzazione o SCIA in quanto trattasi di convegno con accesso solo con invito e senza pubblicità, riservato ai soci iscritti ovvero necessita di autorizzazione comunale o SCIA (istanza da

presentare al SUAP competente per territorio) o parere espresso dalla “Commissione Comunale di Vigilanza dei locali di pubblico spettacolo” laddove previsto dalla legge.

- n) Accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente regolamento;
- o) Rilascio di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/279.

Qualora il richiedente non sia una persona fisica, il concedente si riserva la facoltà di richiedere copia dello statuto e dell’atto costitutivo, ovvero di ogni altro atto e/o documento comprovante gli scopi perseguiti e gli organi aventi legale rappresentanza.

La presentazione della richiesta d’uso sottintende la dichiarazione di aver preso visione dei locali nei quali dovrà svolgersi l’iniziativa e di averli ritenuti idonei alla stessa.

## **5. RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

La concessione è rilasciata da TEMA Vita a suo insindacabile giudizio.

In relazione ad usi particolari dei locali o per la conformazione e struttura degli stessi, nella concessione possono essere contenute prescrizioni ulteriori rispetto a quelle previste nel presente regolamento.

TEMA Vita concedente darà riscontro alla domanda di concessione, mediante comunicazione (scritta o tramite e-mail o telefonica) al domicilio dichiarato del firmatario nella richiesta.

Non potranno essere accettate richieste di concessione per utilizzi non compatibili con le attrezzature, le capacità ricettive e le caratteristiche dei locali, nonché contrari alle leggi ed al buon costume.

Sono incompatibili le concessioni d’uso che comportino la necessità di spostare gli arredi ed ogni altra struttura mobile del locale.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nel caso di due o più domande relative alla richiesta d’uso dei medesimi locali, in periodi anche solo in parte coincidenti, la concessione verrà rilasciata al richiedente che avrà presentato la domanda per primo.

Non è ammesso, a nessun titolo, l’uso dei locali per una finalità diversa da quella indicata nel provvedimento di concessione, né nei giorni diversi da quelli indicati nella concessione.

In ogni caso, è salva la discrezionalità di TEMA Vita di concedere o negare l’uso dei locali, previa valutazione delle finalità per cui è stata presentata domanda, ovvero stabilire criteri aggiuntivi a quelli previsti nel presente regolamento, quali ad esempio l’operatività nel territorio e la durata della stessa, il numero di iscritti.

## **7. CONSEGNA DEI LOCALI**

In caso di esito favorevole della concessione, il referente di TEMA Vita provvederà, il giorno dell’iniziativa, all’apertura e alla chiusura dei locali.

La sala è dotata di impianti di diffusione sonora e proiezione il cui utilizzo e/o predisposizione è esclusivamente riservato al personale incaricato da TEMA Vita per svolgere la necessaria assistenza. Nel caso in cui fosse necessario l’utilizzo di tali strumenti, occorre concordarne preventivamente le modalità con TEMA Vita al fine di consentire un corretto utilizzo durante lo svolgimento dell’attività.

## **8. ORARI DI CONCESSIONE**

L’uso della sala è ammesso a insindacabile giudizio di TEMA Vita.

Di norma l'uso della sala deve avvenire nei giorni feriali e nell'ambito della fascia oraria 9,00 – 13,00 e 14,00 – 18,00, fatte salve le concessioni rilasciate per durate superiori in base ad accordi specifici con TEMA Vita. Eventuali deroghe dovranno essere espressamente autorizzate da TEMA Vita.

## **9. CANONE DI CONCESSIONE E DEPOSITO CAUZIONALE**

La sala è ad uso gratuito.

Se richiesto da TEMA Vita, il concessionario dovrà versare l'importo di euro 100,00 per la costituzione di deposito cauzionale che verrà rimborsato al termine della concessione della sala, previo accertamento dello stesso stato in cui si trovavano al momento della consegna, ovvero trattenuto a titolo di acconto per eventuali danni arrecati alla sala stessa.

## **10. DOVERI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il richiedente con la sottoscrizione del presente regolamento si impegna inderogabilmente a utilizzare il locale nel rispetto, oltre che del regolamento stesso, anche delle normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare.

In particolare, si impegna ad osservare e far rispettare i regolamenti in materia di pubblica sicurezza, di igiene, di salute e di sicurezza antincendio oltre che di eventuali disposizioni e normative particolari, come ad esempio quelle previste nel periodo emergenziale per il contenimento della pandemia Covid-19.

Il richiedente si impegna altresì, specificamente, a garantire che non siano superati i parametri di affollamento della sala indicati all'art. 2 (affollamento massimo) ed a predisporre, per l'intera durata del convegno/manifestazione, un servizio organizzato composto da un numero proporzionato di addetti antincendio e gestione delle emergenze sempre indicati all'art. 2 (Addetti antincendio), in base alle dimensioni e alle caratteristiche dell'attività, adeguatamente formati e qualificati come previsto dalle vigenti norme in materia.

La richiesta di eventuali permessi, autorizzazioni, nulla-osta da parte di organismi esterni dovrà essere avanzata a totale cura del promotore dell'iniziativa che darà comunicazione a TEMA Vita dell'avvenuto ottenimento degli stessi, prima della messa a disposizione dei locali.

Il versamento delle imposte, il pagamento dei diritti d'autore e diritti a vario titolo sono a carico del concessionario che vi dovrà provvedere direttamente.

Nei locali devono essere garantiti l'ordine e la pulizia. Al termine dell'utilizzo deve essere rimosso ogni eventuale oggetto introdotto per lo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.

Il concessionario si obbliga a rendere disponibili i locali nello stesso stato in cui si trovavano al momento della consegna.

In caso di annullamento dell'iniziativa per cui è stata presentata richiesta di concessione, il richiedente ne darà immediata comunicazione a TEMA Vita.

Il richiedente deve sempre indicare nelle locandine, depliant ed altro materiale pubblicitario che la manifestazione/evento si svolge presso: " Sala Onorato Bartolini – Banca TEMA". Nel sopra richiamato materiale pubblicitario dovrà sempre essere inserito " con il patrocinio di Banca TEMA"

Durante il periodo d'uso, sul concessionario graveranno gli stessi obblighi e doveri propri del custode, così come previsti dal codice civile.

## **11. DIVIETI**

Al concessionario è fatto divieto assoluto di spostare le attrezzature e gli impianti, di apportare modifiche alla sistemazione della sala, nonché di affiggere striscioni, manifesti e qualsiasi altro oggetto alle pareti e agli arredi della sala. L'eventuale esposizione di manifesti e documenti è consentita soltanto negli appositi spazi. È vietata qualsiasi forma di concessione ovvero sub concessione, anche a titolo gratuito.

Nei locali concessi in uso è vietata la vendita di cibo e bevande.

L'eventuale consumo di cibo e bevande dovrà essere espressamente autorizzato da TEMA Vita.

Nei locali è vietato fumare. È vietata al concessionario l'installazione di strutture/impianti fisse e/o mobili che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto ed ai pavimenti nonché ingombrare le uscite di sicurezza che dovranno essere sempre e comunque accessibili; occultare e spostare le attrezzature antincendio; occultare e spostare la segnaletica di sicurezza indicante le uscite e le vie esodo.

E' fatto divieto assoluto al concessionario di distribuire materiale informativo e/o pubblicitario relativo ad istituti di credito o intermediari finanziari che non sia Banca TEMA.

All'interno delle sale è vietato introdurre animali, sostanze infiammabili e/o pericolose.

## **12. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è responsabile penalmente e civilmente per ogni danno arrecato all'immobile, agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature nel periodo di durata della rilasciata concessione, derivante da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, direttamente imputabili anche a terzi. Rimane, inoltre, espressamente inteso che il concessionario sarà ritenuto unico ed esclusivo responsabile per gli eventuali incidenti e/o infortuni che dovessero verificarsi in danno dei partecipanti all'attività, a qualsiasi titolo. A tal fine, il concessionario si obbliga a tenere indenne e manlevata la Banca da qualsivoglia responsabilità per danni a persone e/o a cose dipendenti e derivanti dall'utilizzo dei locali.

Il concessionario è responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata nei locali concessi e delle difformità di utilizzo.

## **13. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Qualora il concessionario non rispetti gli impegni assunti con il presente regolamento, TEMA Vita può procedere alla revoca della concessione e può escludere il richiedente da ulteriori concessioni.

La concessione può essere sospesa ovvero revocata in ogni momento per impreviste ed inderogabili necessità di TEMA Vita, per motivi di ordine pubblico, di pubblica sicurezza ovvero per motivate ragioni di interesse pubblico.

Nessun indennizzo, neppure sotto forma di rimborso spese, spetta al concessionario in caso di revoca ovvero sospensione della concessione per qualsiasi causa intercorsa.

## **14. IMPEGNI ACCESSORI**

Il concessionario si impegna ad indicare TEMA Vita e/o Banca TEMA come patrocinante/sponsor in tutti i comunicati, gli annunci e le informazioni pubblicitarie relative all'evento, ed a richiederne, qualora TEMA Vita e/o Banca TEMA lo ritenga necessario, gli opportuni loghi da inserire nei mezzi di propaganda agli uffici competenti ai contatti di seguito indicati:

**e-mail** [info@temavita.it](mailto:info@temavita.it) **recapiti telefonici:** 0564-444764 / 0564-444765.

Il concessionario si impegna, qualora richiesto dal concedente, a distribuire o diffondere, tra coloro che intervengono alla manifestazione per cui è stato concesso l'uso, il materiale pubblicitario, audiovisivo o cartaceo, fornito dalla stessa concedente.

## **15. VIGILANZA DEL CONCEDENTE**

TEMA Vita ha il diritto di effettuare la più ampia vigilanza sull'uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature per accertare la scrupolosa osservanza delle norme di legge, discipline in materia e del presente regolamento.

In caso di accertata irregolarità per eventuali danni sia alle persone ovvero ai beni del concedente, senza pregiudizio per l'adozione di ulteriori provvedimenti, il concessionario è tenuto ad osservare gli ordini e le prescrizioni che venissero impartiti dai soci volontari di TEMA Vita.

## **16. TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEL D.LGS.101/18**

TEMA Vita potrà trattare dati personali per i soli fini di cui al presente "regolamento", e cioè più esplicitamente per il solo perfezionamento della concessione in uso dei locali come meglio descritto nel corpo del testo. Titolare del trattamento dati è TEMA Vita.

Per l'informativa completa rivolgersi a **info@temavita.it** recapiti telefonici: 0564-444764 / 0564-444765.